

**SZOLNOKI MŰSZAKI SZC**  
**RÓZSA IMRE KÖZÉPISKOLÁJA ÉS KOLLÉGIUMA**  
**5052 Újszász, Dózsa György út 23.**

**Kollégiumi házirend**



**2016**

© Szolnoki Műszaki SZC Rózsa Imre Középiskolája és Kollégiuma  
5052 Újszász Dózsa György út 23.  
Telefon/Fax 56/552-047, 552-048 •  
e-mail:gimnaziumujaszaz@pr.hu  
<http://www.ugmszi.hu>

## Tartalom

Bevezető rendelkezések .....	3
1. A kollégium feladata .....	3
2. A kollégiumi tagsági viszony keletkezése .....	3
3. A kollégiumi tagság megszűnése .....	4
4. A munkarenddel kapcsolatos szabályok .....	4
4.1. A kollégium napirendje .....	4
4.2. A hazautazás rendje .....	5
4.3. A visszautazások rendje .....	5
4.4. Hiányzások igazolása .....	5
5. A kollégium létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok .....	6
5.1. A társalgó (aula) rendje .....	6
5.2. A teakonyha használata .....	6
5.3. Az ebédlő használata .....	6
5.4. A fürdőszobák rendje .....	6
5.5. A mosószoba rendje .....	6
5.6. A világítás rendje .....	6
5.7. A porta .....	6
5.8. A telefon használata .....	6
5.9. Iskolai tornaterem .....	6
5.10. A szobák rendje .....	6
5.11. A tanulószobák rendje .....	7
6. A tanulók jogai és kötelességei .....	7
6.1. A tanuló jogai .....	7
6.2. A tanuló kötelessége .....	7
7. A tanulóközösség önkormányzati szerve .....	8
7.1. A közgyűlés hatásköre .....	8
7.2. A diákönkormányzat döntési jogköre .....	8
7.3. Egyetértési jogkör .....	8
7.4. Véleményezési jogkör .....	8
8. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések formái, rendje .....	9
8.1. Fegyelmező intézkedések .....	9
8.2. A tanulók felelősségre vonása .....	9
8.3. Fegyelmi büntetések .....	9
9. Jutalmazás .....	9
10. A tanulókra vonatkozó kártérítési ügyek .....	10
11. A kollégiumi térítési díj befizetése .....	10
12. A kollégium hagyományos rendezvényei .....	10
13. A szociális ösztöndíj, illetve szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei .....	10
14. Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások .....	11
14.1. Kollégiumi díj fizetésének szabályai .....	11
15. A kollégiumi házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok .....	11
16. Záradék .....	11
17. Elfogadást igazoló dokumentumok .....	12
17.1. Nevelőtestület .....	12
17.2. Diákönkormányzat .....	12
17.3. Iskolaszék .....	12

## Bevezető rendelkezések

1) A házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint a kollégium munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani a kollégium törvényes működését, a kollégiumi nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók kollégiumi közösségi életének megszervezését.

2) Házirend jogszabályi háttere:

*2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről*

*2011. évi CLXXXVII. törvény a Szakképzésről*

*2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról*

*20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról*

*21/2015. (IV. 17.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről*

*26/1997. (IX.3.) NM-rendelet iskola-egészségügyi ellátásról*

*44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól*

3) A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló kollégiumi belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre: tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

4) A házirend előírásai vonatkoznak az intézmény pedagógiai programja alapján szervezett kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozásokra, a kollégiumon belüli és kollégiumi időben szervezett kollégiumon kívüli programokra, amelyeken a kollégium ellátja a tanulók felügyeletét, illetve minden esetben, amikor a tanulók a kollégiumban tartózkodnak. A tanulók a kollégium által szervezett, kollégiumon kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

## 1. A kollégium feladata

1. Otthont nyújt a tanulóknak, kiegészíti és szükségyszerűen pótolja a családi nevelést.
2. Változatos lehetőségeket nyújt érdeklődésük felkeltésére, tehetségük kibontakoztatására.
3. Segítséget ad az iskolai tanulmányaik eredményes elvégzéséhez.
4. A tanulás és a pihenés ésszerű arányainak kialakításával, a játék és a sportolás lehetőségeinek biztosításával gondoskodik a tanulók sokoldalú művelődéséről, szabadidejük tartalmas eltöltéséről.
5. Felkészíti a tanulókat arra, hogy legyen igényük önképzésre, művelődésre, vegyenek részt kollégiumi életük szervezésében.

## 2. A kollégiumi tagsági viszony keletkezése

A kollégiumba való felvételtől első fokon a kollégiumi nevelőtanári testület véleményének meghallgatásával az igazgató dönt.

Az iskolába jelentkező tanuló a felvételi kérelemmel egyidejűleg az iskola útján jelentkezhet a kollégiumba.

A felsőéves tanulóknak minden tanév május 31-ig felvételi kérvényt kell benyújtaniuk.

A kollégiumi tagság egy tanévre szól, ezért a jelentkezők felvételét minden tanévben újra el kell bírálni.

A felvétel elbírálásánál figyelembe kell venni a tanuló magatartását, az év végi tanulmányi eredményét és szociális helyzetét is.

### 3. A kollégiumi tagság megszűnése

A tanuló kollégiumi tagsága megszűnik

- a) a jogszabályban meghatározott esetben a tanulói jogviszony megszűnésével, egyébként a tanév végén, az utolsó tanítási napon
- b) a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével
- c) ha a tanuló kollégiumi tagságát fizetési hátralék miatt az igazgató – a szülő, tanuló eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után – megszünteti, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján
- d) ha a tanuló kollégiumi tagságáról írásban – kiskorúaknál a szülő beleegyezésével – lemond a nyilatkozatban megjelölt napon
- e) ha a tanulót másik kollégium átvette, az átvétel napján.

### 4. A munkarenddel kapcsolatos szabályok

#### 4.1. A kollégium napirendje

##### Reggel:

Ébresztő 6,30-kor. Reggeliztetés 6,45-7,15-ig tart. Ezután a szobák rendbetételét követően a rendelkezésükre álló idővel szabadon rendelkeznek, A kollégiumot 7,45 óráig a tanulóknak el kell hagyniuk.

##### Délután:

Az iskolai tanítás befejezése után 13,30-tól a kollégisták bemehetnek szobáikba. A tanulók pihenhettek, vagy szabad kimenőjük van 15,30-ig.

A délutáni tanulói idő minden kollégiumi tanulónak kötelező. A szilencium 15,30-18,00-ig tart egy szünettel, amely 17,00-17,15-ig tart. A tanulóknak egy héten összesen 12 óra tanulószobai foglalkozáson kell résztvenniük. A felzárkóztató és tehetség gondozó órákat 12 órás időkeret terhére szerveződnék szükség szerint egyéni vagy kiscsoportos formában.

A csoport nevelőtanára egyes tanulóknak bizonyos kedvezményeket adhat, amely a kötelező tanulói idő teljes elhagyásáig terjedhet. (Jó tanulók, kiváló magaviseletű tanulók stb.). Akinek 4,5 a tanulmányi átlaga, jogosult a szabad szilenciumra.

##### Este:

A vacsora 18,00-tól 18,30 óráig tart. Vacsora után 21,00 óráig a 13-14. évfolyam tanulóinak szabad kimenőjük van. A 9-12. évfolyam tanulói csak engedéllyel hagyhatják el a kollégiumot. Az esti órákban lehetőség van 19,00 órától 21,00 óráig tornatermi foglalkozásokra, játékokra. 21,45-ig az aulában lehetőség van pingpongozásra, társasjátékok használatára és egyéb kollégiumi rendezvények lebonyolítására. TV nézésre 22,00 óráig van lehetőség. Indokolt esetben ez a nevelőtanárok engedélyével tovább is lehetséges.

Takarodó 22,00 órától van. Ezért az esti tisztálkodást 21,45-ig be kell fejezni minden tanulónak.

22,00 órától 23,00 óráig a nevelőtanárok engedélyével a tanulószobákban lehetőség van további tanulásra.

Időpont	Tevékenység
6,30	ébresztő
6,45 – 7,15	reggeli
7,15 – 7,40	szobarend kialakítása
7,45	szobák elhagyása
7,45 – 13,30	kollégium zárva tart
13,30 – 15,30	délutáni kimenő
15,30 – 18,00	szilencium
18,00 – 18,30	vacsora
19,00 – 19,45	pótszilencium (igény szerint)
18,30 – 21,00	esti kimenő 13-14. évfolyam –szabad kimenője 9-12. évfolyam – engedélyezett kimenője
21,00 – 22,00	Felkészülés az esti pihenőre
22,00	Takarodó
22,00 – 23,00	Nevelőtanár által engedélyezhető tanulás

#### 4.2. A hazautazás rendje

A tanulóknak péntekenként 16,00 óráig el kell hagyniuk a kollégiumot.

Iskolai rendezvény esetén, szülői kérésre a kollégiumi tanuló hétvégén is bent tartózkodhat a kollégiumban (pl. szalagavató).

Szülői kérésre ettől eltérően is haza lehet utazni. Erre engedélyt az ügyeletes kollégiumi nevelő adhat. A szülő kérését előre – levélben – a nevelőtanárnak címezze. A levelet a tanulóval is elküldheti a szülő. A kollégiumot és a várost csak nevelőtanári engedéllyel hagyhatja el a tanuló.

Beteg gyermek a kollégiumban nem tartózkodhat.

Az orvos a hazautazás szükségességét általa kiállított hivatalos dokumentummal igazolja. Ezután a lehető legrövidebb időn belül az otthonába távozik.

Minden egyéb esetben történő hazautazás engedély nélküli eltávozásnak minősül és fegyelmi eljárást von maga után.

#### 4.3. A visszautazások rendje

A visszautazás a tanítási napot megelőzően általában vasárnap történik, 18,00-21,30-ig.

Visszaérkezés után a kollégiumot senki sem hagyhatja el engedély nélkül.

Szülői kérésre engedélyezhető a hétfői visszaérkezés, amennyiben ezt az iskolai órarend ezt lehetővé teszi. Ezt a szülő az igazgatónak írt kérvényben kérelmezheti.

#### 4.4. Hiányzások igazolása

A tanuló egy tanítási évben 3 tanítási napot hiányozhat a szülő kérésére és igazolása alapján. A hiányzásról szóló igazolást a hiányzást követő első, de legkésőbb 8 napon belül köteles bemutatni a kollégiumi nevelőnek. Amennyiben ezt nem teszi meg igazolása érvénytelen, hiányzását igazolatlanoknak kell tekinteni.

## **5. A kollégium létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok**

### **5.1. A társalgó (aula) rendje**

A társalgóban idegenek csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak. A tanulók itt fogadhatják hozzátartozóikat, barátait 13,30-15,30 óráig és 18,30-20,00 óráig.

A földszinten játékokra és sportolásra van lehetőség. A társalgóban elhelyezett berendezéseket csak rendeltetésszerűen szabad használni, azokat onnan elvinni tilos.

### **5.2. A teakonyha használata**

Étkezés után minden tanulónak kötelessége rendet és tisztaságot hagynia maga után. A konyhai szekrényekben az adott szekrényt használó tanulók kötelesek rendet tartani. A hűtőszekrényben romlott étel nem tárolható. Ezek rendjéért szintén a használók felelősök.

### **5.3. Az ebédlő használata**

Az ebédlő az iskola épületében helyezkedik el. Reggelizni, vacsorázni ide járnak át, az ebédeltetés tanítási időben történik. Az étkezés önkiszolgáló jelleggel történik. Az étkezés befejezése után az evőeszközöket mindenkinek vissza kell vinnie, és az asztalon rendet kell hagynia. Vacsora után az asztalok letakarítása a tanulók feladata. Ezt szobánként, heti váltással végzik el.

### **5.4. A fürdőszobák rendje**

A tanulók tisztálkodása a kötelező tanulási időn kívül lehetséges, 18,00-21,45 óráig. A sportolók a tanulóidő alatt a sportolás után is fürödhetnek. A tanulóknak ügyelni kell az energia takarékosagra.

### **5.5. A mosószoba rendje**

Ruhát mosni, szárítani, vasalni csak az erre kijelölt helyen szabad. A mosógép, a centrifuga a vasaló és a hajszárító használata közben a biztonsági előírásokat be kell tartani.

### **5.6. A világítás rendje**

A szobákban, a folyosókon és az aulában 22,00 óra után nem éghet lámpa. A tanulószobákban 23 óra után szintén nem éghet a villany. A folyosók és a kijáratjelzők villanykapcsolását a portások végzik.

### **5.7. A porta**

A portásfülkében tanuló nem tartózkodhat. Kivétel, ha a tanulót telefonon keresik.

Az a tanuló, aki nem a szabad kimenő alatt távozik el a kollégiumból, köteles a portásnak jelezni, hogy melyik kollégiumi nevelő adott engedélyt az eltávozásra.

### **5.8. A telefon használata**

A mobiltelefon használata szilencium alatt és 22 óra után tilos.

### **5.9. Iskolai tornaterem**

A tornatermet 18,30 – 21 óra között nevelőtanári felügyelet mellett használhatják. A tornaterem használatára vonatkozó szabályokat be kell tataniuk.

### **5.10. A szobák rendje**

A szobák rendjéért a szobában lakó tanulók felelősök.

A ruhásszekrényben és az éjjeli szekrényben élelem nem tárolható! Étkezni és élelmiszert tárolni csak a teakonyhában szabad.

Az ágynemű tartóban az ágyneműn és az éjszakai öltözéken kívül semmi sem tartható.

A szobákban elhelyezett tárgyakért a szoba lakói felelnek. Rongálás miatti károkozás esetén a költségeket a kárt okozó személy, ha ez ismeretlen, akkor a szoba lakói kötelesek megtéríteni.

Év elején minden tanuló átvételi elismervény aláírásával igazolja, hogy milyen tárgyi eszközöket vett át használatra. Év végén a szoba átadása az elismervényben szereplő tárgyak történi.

A tanulók önhatalmúlag más szobába nem költözhetnek át.

A szobarend és a szekrények ellenőrzése a nevelőtanár feladata.

A szobákban rádió és magnó a szoba lakóinak beleegyezésével halkán hallgatható villanyoltásig, 22,00 óráig.

A szobákban TV, számítógép és egyéb elektromos felszerelések használata szülői kérésre a nevelőtanár engedélyével lehetséges. A tanév elején az elektronikus eszközökről a nevelő tanár listát készít. Az eszközök állapotát negyedévente köteles ellenőrizni.

### **5.11. A tanulószobák rendje**

A tanulószobában a megadott időpontban a pontos megjelenés kötelező minden évfolyam számára. A tanulók tanári engedéllyel szobáikban is tanulhatnak, megfelelő átlag esetén vagy egyéni tanulási szokások miatt. A nevelőtanár a tanköteles tanuló szülőjét vagy gondviselőjét az első, a továbbiakban tíz, majd 30. igazolatlan óra után köteles írásban (levélben) értesíteni. Nem tanköteles tanuló esetén első és tizedik igazolatlan óra után köteles a szülőt vagy gondviselőt írásban értesíteni.

Rádiót, magnót a tanulóidő alatt hallgatni tilos.

Tanulószoba alatt csak a nevelőtanár engedélyével lehet a kollégiumot elhagyni.

Ha a tanulóidő alatt a tanuló egyéb elfoglaltsága miatt távol volt kötelező a kiesett tanulószoba idejét bepótolni.

## **6. A tanulók jogai és kötelességei**

Minden kollégiumban lakó diáknak jogai és kötelességei vannak. A tanuló törekedjék műveltségének gyarapítására és olyan tulajdonságok fejlesztésére, amely társadalmunk erkölcsi követelményeinek megfelelnek.

### **6.1. A tanuló jogai**

Választhat és választható különböző szintű önkormányzati szervekbe.

Javaslatot tehet kezdeményezhet.

Részt vehet a kollégium és az iskola sport diákköri munkájában, tanulmányi versenyeken, pályázatokon.

Igénybe veheti a kollégium eszközeit és létesítményeit.

A levelezéshez, továbbá a kollégiumban a lakáshoz való jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

A diákönkormányzathoz fordulhat érdekképviselőként.

A házi rendben foglaltak szerint kaphat kimenőt és utazhat haza.

Kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesülhet.

### **6.2. A tanuló kötelessége**

A kollégium házi rendjének betartása.

A legjobb tudása szerint tegyen eleget tanulmányi kötelességének és vegyen részt a kötelező foglalkozásokon a kollégium órarendjében meghatározottak szerint.

Óvja saját és társai testi épségét, haladéktalanul jelentse, ha bármilyen veszélyhelyzetet észlel.  
Előírásoknak megfelelően kezelje és használja a kollégium létesítményeit, felszereléseit.  
Tisztelje az intézet pedagógusait és tanúsítson tiszteletet más dolgozók személye és munkája iránt.  
Hiányzásának igazolása vagy igazoltatása.

## **7. A tanulóközösség önkormányzati szerve**

A kollégiumban az önkormányzati teendőket a kollégiumi közgyűlés és annak vezető szerve a diákönkormányzat látja el. Az önkormányzati munka célja, hogy a tanulók vegyenek részt önmaguk és társaik nevelésében, életmódjuk alakításában. A pedagógusok segítségével szervezzék, irányítsák, ellenőrizzék és értékeljék a közösségek életét, munkáját.

### **7.1. A közgyűlés hatásköre**

Megválasztja a diákönkormányzat titkárát és tagjait, mint testületet.

Diák önkormányzati tagokat visszahívhat és új tagokat választhat.

Évenként kétszer a diákközgyűlést össze kell hívni.

Évenként kétszer beszámoltatja a diákönkormányzat tagjait elvégzett munkájukról.

Javaslatával és a munkaprogram végrehajtásával segíti a diákönkormányzat munkáját. A közgyűlések közötti időszakban a diákönkormányzat látja el a diák önkormányzati teendőket a kollégiumi nevelőtestülettel együttműködve.

### **7.2. A diákönkormányzat döntési jogköre**

Kisebbségi tanulói közösségek munkájának figyelemmel kísérése döntéseinek jóváhagyása.

Jutalmazások és elmarasztalások kezdeményezése.

Diák önkormányzati ülések megszervezése.

Minden olyan ügy, amelyet a kollégiumi nevelőtestület a hatáskörébe utal.

### **7.3. Egyetértési jogkör**

A tanulói ifjúságot érintő belső szabályzatok, jogszabályok helyi végrehajtását szolgáló intézkedések kiadása, módosítása.

Kollégiumi helyiségek használati rendjében.

Fegyelmező intézkedésekben.

Munkaakciók, környezetvédelmi programok megszervezésében.

Háziversenyek megszervezése.

### **7.4. Véleményezési jogkör**

A tanulókat érintő programok meghatározásában.

A kollégiumi ifjúság helyzetének értékelése.

Ünnepségek, rendezvények szervezése.

Szabadidő és kedvezmények adása jó tanulóknak.

A tanulóközösségek munkáival összefüggő ügyek értékelése.

A kollégiumi elhelyezés iránti kérelem elbírálása elveinek meghatározásánál.



## 8. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések formái, rendje

### 8.1. Fegyelmező intézkedések

A tanuló a kollégium rendjének megszegéséért figyelmeztetésben részesül. A figyelmeztetés történhet szóban vagy írásban. A figyelmeztetés a fokozatosság elvén érvényesül. A figyelmeztetés fokozatai a következők:

- 1.) Diák önkormányzati figyelmeztetés szóban vagy írásban.
- 2.) Nevelőtanári figyelmeztetés szóban vagy írásban.
- 3.) Igazgatói figyelmeztetés írásban.
- 4.) Kollégiumi nevelőtestületi figyelmeztetés szóban vagy írásban.

### 8.2. A tanulók felelősségre vonása

Felelősségre kell vonni azokat a tanulókat:

- 1.) Akik a kollégium területén a megadott időben engedély nélkül tartózkodnak.
- 2.) Azokat a fiúkat, akik a lányok folyosóján vagy az itt található egyéb helyiségekben és a szobákban tartózkodnak.
- 3.) Azokat a lányokat, akik a fiúk folyosóján vagy az itt található egyéb helyiségekben és szobákban tartózkodnak.
- 4.) Akik az esti villanyoltás után zajonganak, társaik pihenését zavarják.
- 5.) Akik a kollégium területén szeszes italt fogyasztanak vagy tartanak.
- 6.) Akik bármilyen drogot tartanak vagy fogyasztanak a kollégium területén.
- 7.) Akik engedély nélkül vagy nem a kijelölt helyen dohányoznak.
- 8.) Akik engedély nélkül távoznak a kollégiumból, a településről vagy a megadott időre nem érkeznek vissza.
- 9.) Akik rongálják a társaik és a kollégium tárgyait, eszközeit.
- 10.) Akik az iskola dolgozóival, tanáraival tiszteletlenül viselkednek.

Fegyelmező intézkedések során általában meg kell tartani a fokozatosság elvét, kivéve az olyan súlyos eseteket, amikor már a fegyelmi eljárás megindításának is helye lenne.

### 8.3. Fegyelmi büntetések

Fokozatokat, eljárási módokat a Köznevelési Törvény határozza meg, ettől eltérni nem lehet.

A tanuló a kollégium rendjének megsértéséért fegyelmi eljárás alapján fegyelmi büntetésben részesíthető.

A kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért:

- a.) megrovás
- b.) szigorú megrovás
- c.) kizárás fegyelmi büntetés szabható ki.

## 9. Jutalmazás

Jutalmazást kezdeményezhet a nevelőtanár, a nevelőtestület és a diákönkormányzat. Jutalmazás adható a tanulmányi eredményért, közösségi tevékenységért, példamutató magatartásért és sportrendezvényeken elért eredményekért.

A jutalmazás, dicséret lehet:

szóban

írásban

tárgyi formában

Diákönkormányzat illetve kollégiumi szintű.

## 10. A tanulókra vonatkozó kártérítési ügyek

A tanuló a kollégiumnak okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik. Köteles az okozott kárt megtéríteni. A káreseményről azonnal jegyzőkönyv készül.

## 11. A kollégiumi térítési díj befizetése

A kollégiumi térítési díj befizetése egy hónapra előre történik a mindenkori kiírásnak megfelelően. Visszaigényelni térítési díjat a leadott jegyek alapján lehet igazolt betegség esetén. A kollégiumi elhelyezést igénybevevő tanulók térítési díj visszafizetését csak abban az esetben kérhetik, ha a kollégium semmilyen szolgáltatását nem veszik igénybe.

## 12. A kollégium hagyományos rendezvényei

- évenként kétszer közgyűlés
- karácsonyi ünnepség
- egészség nap
- iskolai ünnepségekre való felkészülés
- sport nap
- színház, mozi látogatás

## 13. A szociális ösztöndíj, illetve szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

1. A kollégium akkor tud szociális támogatást (juttatást) biztosítani a tanulói számára, ha a fenntartótól erre keretet kap.
2. A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről a gyermekvédelmi felelős és a kollégiumi nevelőtanár véleményének kikérése után a nevelőtestület dönt.
3. A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló:
  - aki hátrányos helyzetű,
  - akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
  - akit az egyik szülő egyedül nevel,
  - aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül,
  - akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér 50 százalékát,
  - akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő, illetve aki állami gondozott.
4. Szociális rászorultsági alapon folyósított pénzbeli juttatás kérhető az alábbi célokra:
  - osztálykirándulási költségekhez, táborozáshoz való hozzájárulás,
  - nyelvvizsga költségeihez való hozzájárulás,
  - tankönyvvásárláshoz való hozzájárulás és tanszer ellátására illetve megvásárlására
  - egyszeri szociális támogatásra.

## 5. A kérelmek benyújtásának módja:

- a kérelmet írásban kell benyújtani a kollégiumi nevelőtanárnak.
- a szociális támogatás igénylését kezdeményezheti a szülő vagy a diákot tanító pedagógus, különösen az osztályfőnök.
- a támogatás igényléséhez a szülőnek jövedelemigazolást kell benyújtania.

6. Szociális támogatás kérhető a Rózsa Imre Alapítványtól. A kérelmet írásban, szülői aláírással és tanári javaslattal megerősítve kell a tanulónak beadnia a kuratórium elnökének. A támogatás elbírálása az alapítványi szabályzat szerint történik

## 14 Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

### 14.1. Kollégiumi díj fizetésének szabályai

A kollégiumi díj befizetésének idejéről és az aktuális díj összegéről a kollégiumban kifüggesztett hirdetőnapon kapnak információt a tanulók, szülők. A befizetés az étkezési szolgáltatást nyújtó önkormányzat képviselőjénél történik az iskolában kijelölt helyen.

Törvényi előírás alapján 50%-os támogatásban részesül a tanuló, ha tartósan beteg (szakorvos igazolja), ha sajátos nevelési igényű (szakértői és rehabilitációs bizottság igazolja), ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (az erről szóló határozat igazolja), illetve ha három vagy többgyermekes családban él (a megállapított családi pótlék igazolja).

A kollégium lemondásával és a térítési díj visszafizetésével kapcsolatos eljárás módjáról az étkezési szolgáltatást nyújtó önkormányzat és a fenntartó képviselőjétől kaphatnak információt az érintettek.

## 15. A kollégiumi házi rend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok

A házi rendet minden tanév kezdetén ismertetni kell a tanulókkal, ez a kollégiumi nevelők feladata. A tanulókkal jelenléti ívet kell aláírni.

A házi rendet a diákönkormányzat használatra megkapja.

Az iskola honlapján, nevelőtanárnál a kollégiumi házi rend minden érintett számára hozzáférhető.

## 16. Záradék

- 1) A Kollégiumi Házi rend az elfogadását követően hatályba lép.
- 2) A Kollégiumi Házi rendhez mellékletként csatolni kell a Kollégiumi Diák Bizottság, a nevelőtestület és az Iskolaszék határozatát tartalmazó jegyzőkönyvet.
- 3) A Kollégiumi Házi rendet jogszabályváltozást követően 30 napon belül felül kell vizsgálni, vagy az elfogadását követő harmadik évben.
- 4) A Kollégiumi Házi rend felülvizsgálatát az iskola igazgatója, vagy a Kollégiumi Diák Bizottság, vagy a nevelőtestület vagy az Iskolaszék kezdeményezheti.
- 5) A felülvizsgálatot végző személyt az iskola igazgatója jelöli ki.
- 6) Minden tanév elején a Kollégiumi Házi rendet ki kell hirdetni a tanulóknak, akik a Kollégiumi Házi rendben foglaltak megismerését aláírásukkal igazolják. A Kollégiumi Házi rendet a kollégiumban, a könyvtárban, a tanárban hozzáférhetően ki kell függeszteni. A Kollégiumi Házi rendet az iskola honlapján el kell helyezni.

## 17. Elfogadást igazoló dokumentumok

### 17.1. Nevelőtestület

A Házirendet-t az iskola nevelőtestülete ..... év ..... hó ..... napján megtárgyalta és elfogadta.

Újszász, ..... év ..... hó ..... nap

.....

tanár

.....

tanár

### 17.2. Diákönkormányzat

Az iskolai diákönkormányzat képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírásával tanúsítja, hogy az Házirendben foglaltakkal egyetért.

Újszász, ..... év ..... hó ..... nap

.....

diákönkormányzat képviselője

.....

diákönkormányzat képviselője

### 17.3. Iskolaszék

A iskolaszék képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírásával tanúsítja, hogy a Házirendben foglaltakkal egyetért, illetőleg az Házirend elkészítéséhez az előírt jogait gyakorolta.

Újszász, ..... év ..... hó ..... nap

.....

iskolaszék képviselője

.....

iskolaszék képviselője

Újszász, 2016. ....hó .....nap

Szolnok, 2016. .... hó ..... nap

Rózsa György  
igazgató

Hicsó György  
főigazgató